

Утверждены Приказом Директора Центра
№ 14 от 16.03.2026 года

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД
В РЕЛИГИОЗНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ – ДУХОВНУЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
«ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ЦЕРКОВНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ
МУРОМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

г.о. Муром, 2026 г.

Настоящие Правила приема составлены в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральным законом от 26.09.1997 №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ); Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; внутренними установлениями Русской Православной Церкви; Уставом Религиозной организации – духовной профессиональной образовательной организации «Центр подготовки церковных специалистов Муромской Епархии Русской Православной Церкви»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.

Настоящие Правила в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ устанавливаются Центром самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам Подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, профиль «Приходское просвещение (Единый профиль)» (далее – Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам Подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, профиля «Приходское просвещение (Единый профиль)» (далее – образовательные программы) в Религиозную организацию – духовную профессиональную

образовательную организацию «Центр подготовки церковных специалистов Муромской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Центр), за счет средств бюджета Муромской Епархии Русской Православной Церкви.

Прием иностранных граждан на обучение в Религиозную организацию – духовную профессиональную образовательную организацию «Центр подготовки церковных специалистов Муромской Епархии Русской Православной Церкви» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Прием в Центр лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование.

Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Муромской Епархии Русской Православной Церкви является общедоступным.

Центр осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Центр персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление лиц из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ЦЕНТР

Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Центра (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является Директор Центра.

Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о ней.

Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии.

Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности, требующим наличия у поступающих определенного уровня образования (далее - Вступительные испытания), председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

При приеме в Центр обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

Центр объявляет прием на обучение по образовательным программам Подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, профиля «Приходское просвещение (Единый профиль)» только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам. Центр знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В целях информирования о приеме на обучение Центр размещает информацию на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а

также обеспечивает свободный доступ в здание Центра к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

Приемная комиссия на официальном сайте Центра и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 июня:

- Правила приема в Центр;
- перечень специальностей, по которым Центр объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Центра (<http://centrmuom.pravorg.ru/>) и

информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений.

Приемная комиссия Центра обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Центра для ответов на обращения, связанные с приемом в Центр (8(49234)2-01-34; centr_murom@mail.ru).

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

Прием в Центр по образовательным программам Подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, профиль «Приходское просвещение (Единый профиль)» проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием на второй и последующие курсы законодательством об образовании не предусмотрен.

Однако впоследствии обучающемуся в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» может быть установлен индивидуальный учебный план, предусматривающий ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

Прием документов начинается с 04 июня 2026 года по специальности:

- очная форма получения образования «Специалист в сфере приходского просвещения» (база 9 классов, срок обучения 3 года) – 12 мест.
- Заочная форма получения образования «Специалист в сфере приходского просвещения» «база 11 классов, срок обучения 3 года) – 12 мест.

Прием заявлений в Центр на:

- очную форму получения образования осуществляется до 21 августа (последний день приема документов 21 августа 2026 г. до 13.00. ч. по Московскому времени);

➤ на заочную форму получения образования осуществляется до 20 августа (последний день приема документов 21 августа 2026 г. до 13.00. ч. по Московскому времени), а при наличии свободных мест в Центр прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Центр поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании установленного образца;
- согласие на обработку личных данных;
- четыре цветные фотографии поступающего формата 3х4 на матовой бумаге;
- рекомендация приходского священника; анкета поступающего в Центр;
- автобиография;
- свидетельство о крещении или справка о крещении;
- справка об отсутствии судимости;
- страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания (для граждан Российской Федерации), или международный страховой полис (для иностранных граждан);
- медицинская справка по форме 086/у (включая прохождение следующих специалистов: психиатр, нарколог, дерматовенеролог);
- военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;
- свидетельство о регистрации (для граждан других государств, проживающих в РФ);
- свидетельство о регистрации и венчании брака (при наличии);
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего)

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 , перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3х4;
- медицинскую справку формы 086/У (включая прохождение следующих специалистов: психиатр, нарколог, дерматовенеролог).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Центра.

Поступающие вправе направить/представить в Центр заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в Центр;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема; в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Центра, в том числе с использованием функционала официального сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Центром в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Прием документов осуществляется в Центр по адресу: 602267, Российская Федерация, Владимирская область, город Муром, улица Лакина, дом № 1 А, корпус 2.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

Центр самостоятельно проводит вступительные испытания профессиональной направленности, вступительные испытания на базе профессионального образования. Результаты вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа, указанных в настоящем пункте.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Центр проводит вступительные испытания очно.

Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных организацией самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте (<http://centrmurom.pravorg.ru/>) не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Порядком.

Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным Директором Центра.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своими результатами, полученными в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Центром. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами, полученными в ходе вступительного испытания.

В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний могут быть включены в качестве независимых экспертов представители профильного Епархиального отдела.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и зачетный лист.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ЦЕНТР

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 18.00 (по Московскому времени) 31 августа 2026 года.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Центра издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Центра.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Центр осуществляется до 15 октября текущего года.