

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Религиозной организации – духовной профессиональной образовательной организации «Центр подготовки церковных специалистов Муромской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Положение) регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за освоением дополнительных образовательных программ (учебных дисциплин) обучающимися Центра.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Церковным образовательным стандартом по подготовке катехизаторов, принятого Высшим Церковным Советом 21.06.2013 г. и одобренным на заседании Священного Синода Русской Православной Церкви 16.07.2013 г., Правилами организации подготовки специалистов в области катехизической, миссионерской, молодежной и социальной деятельности, утвержденные решением Священного Синода 12.03.2013 г., Положением о порядке реализации программ по подготовке специалистов в области катехизической, миссионерской, молодежной и социальной деятельности, принятым на заседании Священного Синода 20.10.2013 г., Уставом Религиозной организации – духовной профессиональной образовательной организации «Центр подготовки церковных специалистов Муромской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Центр) и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательных организаций дополнительного образования.

1.3. Положение направлено на обеспечение контроля освоения обучающимися Образовательной программы, уровня и качества знаний,

умений и навыков, приобретаемых обучающимися в процессе обучения, и определяет порядок:

- организации и проведения текущего контроля;
- организации и проведения промежуточной аттестации;
- ликвидации академической задолженности;
- отчисления обучающихся, имеющих академическую задолженность.

1.4. Итоги контроля и аттестации знаний обучающихся обсуждаются на заседаниях цикловых методических (предметных) комиссий и педагогического совета, в ходе которых определяются направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

1.5. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации знаний обучающихся несут заместитель директора Центра по учебной работе и председатели цикловых методических (предметных) комиссий, а по конкретным дополнительным образовательным программам педагоги дополнительного образования. В случае отсутствия педагога по уважительным причинам, заместитель Директора Центра по учебной работе назначает другого педагога для проведения промежуточной аттестации.

1.6. Обучающийся обязан:

- сдать в период промежуточной аттестации дисциплины в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном образовательной организацией;
- не опаздывать на зачет или экзамен;
- при наличии академической задолженности ликвидировать ее в установленный срок;
- в случае утверждения графика досрочной сдачи зачетов и экзаменов выполнять его.

1.7. Обучающийся вправе:

- пользоваться представленными на зачет или экзамен программами дисциплин, справочниками, таблицами и другими учебно-методическими материалами, перечень которых утвержден заведующим соответствующим отделением.

1.8. Педагог обязан:

- перед приемом экзамена или зачета получить экзаменационную ведомость у заместителя Директора Центра по учебной работе;

- принимать экзамены или зачеты у обучающихся при наличии экзаменационного листа;

- по окончании аттестации в тот же день сдать оформленную экзаменационную ведомость заместителю Директора Центра по учебной работе;

- не вносить самостоятельно в экзаменационную ведомость исправления;

- прибыть на экзамен или зачет в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

1.9. Педагог вправе:

- задавать экзаменуемым дополнительные вопросы;

- поставить зачет без опроса обучающихся, которые активно участвовали в практических, лекционных занятиях.

1.10. Для оценивается текущей и промежуточной аттестации в Центре устанавливается следующая система оценок:

1.10.1. *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»* - для текущей аттестации, промежуточной аттестации, при проведении дифференцированных зачётов и экзаменов.

1.10.2. *«зачтено»* или *«не зачтено»* - для промежуточной аттестации, при проведении недифференцированных зачётов.

2. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

2.1. *Текущая аттестация* (текущий контроль знаний) представляет собой систематическую проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении всего периода обучения.

2.2. Текущий контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос (индивидуальный и фронтальный) в ходе проведения аудиторных занятий;
- комбинированный опрос в ходе проведения аудиторных занятий;
- проведение контрольных (проверочных) работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение семинаров-практикумов, коллоквиумов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

2.3. Конкретные формы и порядок проведения текущей аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине определяются педагогом и указывается в дополнительной образовательной программе.

2.4. Семинарские (практические) занятия, предусмотренные учебными планами по всем формам обучения, проводятся в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Формы проведения семинарских (практических) занятий комбинируются и сочетаются друг с другом по усмотрению педагога. Форма занятий, задания и список литературы для подготовки к ним определяются педагогом и указываются в дополнительной образовательной программе.

2.5. Выполнение контрольных (проверочных) работ предусматривается, в первую очередь, для обучающихся по заочной и очно-заочной форме обучения. Выполнение контрольной (проверочной) работы служит формой проверки качества и уровня освоения раздела или учебной дисциплины в целом. Задания для контрольных работ и требования к их выполнению размещаются в дополнительной образовательной программе.

2.6. Обучающимся, не прошедшим текущий контроль по уважительной причине, подтвержденной документами, предоставляется возможность пройти текущий контроль в иные сроки.

2.7. Результатом текущего контроля успеваемости должна стать следующая оценка знаний, умений и навыков обучающихся: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. *Промежуточная аттестация (промежуточный контроль успеваемости)* проводится по итогам изучения дисциплины или по отдельным её разделам, в конце семестра (полугодия) или учебного года, в соответствии с учебным планом Образовательной программы. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются педагогом и указываются в каждой дополнительной общеразвивающей программе.

3.2. Целью промежуточной аттестации знаний обучающихся является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в сроки предусмотренные календарным планом - графиком учебного процесса и расписанием зачетно-экзаменационных сессий (летней и зимней). Перечень дисциплин, выносимых на зачетную или экзаменационную сессии, определяется учебным планом по Образовательной программе, графиком проведения промежуточной аттестации, составляется заместителем Директора Центра по учебной работе и утверждается Директором Центра.

3.4. Условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации до учебной дисциплине является успешное прохождение текущей аттестации. Обучающийся, по уважительной причине не прошедший текущей аттестации по дисциплине, может быть допущен к промежуточной аттестации по

решению Директора Центра, подав письменное прошение. Недопуск обучающегося к экзамену оформляется «не допущен» в экзаменационной ведомости.

3.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10.

3.6. Присутствие на зачетах и экзаменах посторонних лиц без разрешения Директора Центра или заместителя Директора Центра по учебной работе не допускается.

3.7. Конкретная форма промежуточная аттестации определяется учебным планом и может иметь следующие формы:

- зачет;
- семестровое сочинение;
- курсовая работа;
- тестирование;
- защита практики;
- экзамен.

3.8. Экзамены могут проводиться в устной или письменной форме. При проведении экзамена могут использоваться технические средства.

3.9. Зачет и экзамен у обучающегося принимает педагог преподаваемой дополнительной образовательной программы. В исключительных случаях прием зачета или экзамена может быть поручен другому педагогу.

3.10. В случае возникновения конфликтной ситуации, при наличии письменного мотивированного заявления обучающегося, по разрешению Директора Центра может быть назначен другой педагог для приема зачета или экзамена по дисциплине.

3.11. Педагогу предоставляется право выставлять обучающимся оценку за промежуточную аттестацию на основе результатов текущей аттестации, без проверки знаний обучающихся; в этом случае выставляется оценка в ведомость и журнал в день зачета или экзамена по расписанию.

3.12. Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с рабочим учебным планом и расписанием экзаменационной сессии. Неявка на зачет или экзамен обучающегося без уважительной причины образует академическую задолженность по дисциплине.

3.13. По уважительным причинам для отдельных обучающихся решением Директора Центра допускается сдача экзаменов и зачетов досрочно при условии успешного прохождения текущей аттестации.

3.14. Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации обучающимся может быть установлен в следующих случаях:

- в случае возникновения академической разницы в часах в рабочих учебных планах при изменении формы обучения учащегося;
- в случае возникновения академической разницы в рабочих учебных планах при переводе обучающегося из другой образовательной организации;
- в случае непрохождения обучающимся промежуточной аттестации по уважительной причине.

3.15. Индивидуальный график утверждается Директором Центра по представлению заместителя Директора Центра по учебной работе. Невыполнение обучающимися индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации является академической задолженностью.

3.16. Во время проведения всех форм промежуточной аттестации обучающимся запрещается пользоваться письменными материалами, учебниками, пособиями, аудиоаппаратурой, мобильными телефонами и иными техническими средствами без разрешения преподавателя. Обучающиеся, нарушившие данное требование, удаляются с зачета или экзамена и в ведомости (листе) промежуточной аттестации им проставляется оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно».

3.17. Результатом промежуточного контроля успеваемости должна стать следующая оценка знаний, умений и навыков слушателей: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» при проведении

дифференцированных зачётов и экзаменов, «зачтено» или «не зачтено» - при проведении недифференцированных зачётов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЧЕТНО – ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

4.1. Расписание зачетно – экзаменационной сессии, как правило, составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее двух дней. Экзамены не назначаются на выходные, государственные праздничные дни, двенадцатые и великие праздники церковного календаря .

4.2. Для подготовки к экзаменам, не позднее, чем за 1 (один) месяц до дня сдачи первого экзамена, обучающимся выдаются экзаменационные вопросы. В ходе проведения экзамена обучающимся на подготовку устного ответа предоставляется 30 минут. На проведение письменного экзамена отводится время, необходимое для выполнения задания.

4.3. При неявке обучающегося по уважительной причине на промежуточную аттестацию в ведомости проставляется «неявка». В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родственники обязаны в день проведения зачета или экзамена проинформировать о невозможности его присутствия. Обучающемуся, не явившемуся на одно аттестационное испытание промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документами, на основании заявления обучающегося предоставляется возможность пройти ее в другой день в период текущей сессии. При отсутствии информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

4.4. По результатам летней сессии обучающиеся:

- успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс обучения;

- имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, в этом приказе устанавливаются сроки продления сессии.

4.5. По результатам зимней сессии обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации, признаются имеющими академическую задолженность, им устанавливается срок ликвидации академической задолженности.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты по одной или нескольким дисциплинам.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию по этой дисциплине не более двух раз, в сроки, определенные приказом Директора Центра, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом Директора Центра создается комиссия из числа педагогического состава.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс обучения условно.

5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению дополнительной образовательной программы.

5.6. Контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности осуществляется заместителем Директора Центра по учебной работе.

6. ПЕРЕЗАЧЕТ ОЦЕНОК ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

6.1. В отдельных случаях обучающимся могут быть перезачтены результаты обучения по отдельным дисциплинам или практикам, освоенным при получении среднего профессионального, высшего и/или дополнительного профессионального образования.

6.2. Если на изучение учебной дисциплины или практики отводилось большее или равное количество часов, чем в учебном плане Центра, то заместитель Директора Центра по учебной работе готовит проект приказа о перезачете учебных дисциплин. Реквизиты данного приказа указывают в журнале учета успеваемости и посещаемости обучающихся и в зачетно – экзаменационных ведомостях.

7. ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХ, ИМЕЮЩИХ АКАДЕМИЧЕСКУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

7.1. Приказом за академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам текущей и/или промежуточной аттестации этапа обучения (семестра/полугодия).

7.2. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, отчисляются, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению Образовательной программы.

7.3. Приказ об отчислении обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность издается не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты, в которую, согласно расписанию, работала комиссия по приему промежуточной аттестации (экзаменационная комиссия).