

Религиозная организация – духовная профессиональная образовательная организация  
«Центр подготовки церковных специалистов Муромской Епархии  
Русской Православной Церкви»

**ПРИНЯТО:**

Решением Педагогического совета  
Центра  
Протокол № 1  
от 27.01.2020г.

**УТВЕРЖДАЮ:**



М.П. Авдеев  
Директор Центра,  
Протоиерей Александр Авдеев  
«27» января 2020 г.

*Приказ № 07/2 от 27.01.2020г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ДУХОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ЦЕРКОВНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ  
МУРОМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Муром, 2020

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации (далее – Положение), регулирует организацию итоговой аттестации в Религиозной организации – духовной профессиональной образовательной организации «Центр подготовки церковных специалистов Муромской Епархии Русской Православной Церкви» (далее - Центр).

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями),

- Приказа Министерства просвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 N 52831),

- Методических рекомендаций по организации итоговой аттестации, при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Минобрнауки РФ от 30.03.2015г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»),

- Церковного образовательного стандарта по подготовке катехизаторов, принятого Высшим Церковным Советом 21.06.2013 г. и одобренного на заседании Священного Синода Русской Православной Церкви 16.07.2013 г.,

- Правил организации подготовки специалистов в области катехизической, миссионерской, молодежной и социальной деятельности, утвержденные решением Священного Синода 12.03.2013 г.,

- Положения о порядке реализации программ по подготовке специалистов в области катехизической, миссионерской, молодежной и социальной деятельности, принятое на заседании Священного Синода 202.10.2013 г.,

- «Положение об итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выпускников духовных образовательных организаций»,

- Устава Центра;

- других нормативных документов Центра.

1.3. Предметом итоговой аттестация Центра является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

-оценка степени и уровня освоения обучающимися дополнительных образовательных программ (учебных дисциплин);

-оценка компетенций обучающихся.

1.4. Общие компетенции являются универсальными для успешной деятельности в области православного богословия к выполнению профессиональных задач и соответствия их требованиям Церковного образовательного стандарта по подготовке катехизаторов. Перечень компетенций прописан в каждой Образовательной программе (далее – ОП) в разделе «Планируемые результаты освоения ОП».

1.5. Настоящее Положение распространяется на обучающихся Центра, вне зависимости от форм обучения.

1.6. Итоговая аттестация является обязательной и проводится по всем реализуемым Образовательным программам. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестацией обучающегося.

1.7. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Центром самостоятельно и закрепляются настоящим Положением и другими нормативными актами Центра.

1.8. Трудоёмкость итоговой аттестации определяется Образовательной программой в соответствии с Церковным образовательным стандартом по подготовке катехизаторов.

1.9. Итоговая аттестация включает:

- *итоговый междисциплинарный экзамен;*
- *защиту Выпускной квалификационной работы.*

1.10. Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные Центром виды итоговых аттестационных испытаний, выдаются документы, образцы которых самостоятельно устанавливаются Центром:

1.10.1. По итогам Образовательной программы «Православная катехизация» - свидетельство об обучении по Образовательной программе «Православная катехизация», с присвоением квалификация катехизатор, педагог воскресной школы.

1.10.2. По итогам Образовательной программы Вводного курса «Основы Православия» - свидетельство об обучении по Образовательной программе Вводного курса «Основы Православия».

1.10.3. По итогам Образовательной программы Курсов повышения квалификации священнослужителей Муромской Епархии - удостоверением о повышении квалификации.

## 2. АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ

### 2.1. Итоговый междисциплинарный экзамен

2.1.1. Итоговый междисциплинарный экзамен включает вопросы по учебным дисциплинам:

- Священное Писание Ветхого и Нового Завета,
- Общецерковная история,
- Литургика,
- История Русской Православной Церкви,
- Катехизис.

2.1.2. Итоговый междисциплинарный экзамен проводится по итогам реализации Образовательной программы «Православная катехизация» и Образовательной программы Курсов повышения квалификации священнослужителей Муромской Епархии.

2.1.3. Итоговый междисциплинарный экзамен проводится до защиты Выпускных квалификационных работ в форме устных ответов на экзаменационные вопросы на заседании экзаменационной комиссии. Пользоваться какой-либо литературой или источниками на экзамене запрещается.

2.1.4. Билеты к итоговому междисциплинарному экзамену, а также критерии оценки знаний обучающихся по результатам проведения междисциплинарного экзамена, рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе список рекомендуемой литературы для подготовки к междисциплинарному экзамену, разрабатывается педагогами Центра под руководством заместителя директора Центра по учебной работе и рассматривается на Педагогическом совете и устанавливается Программой итогового междисциплинарного экзамена.

2.1.5. Перед итоговым междисциплинарным экзаменом должны проводиться консультации с обучающимися по утверждённым экзаменационным вопросам.

2.1.6. Оценивание итогового междисциплинарного экзамена осуществляется по четырех балльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

- Отметка «неудовлетворительно» ставится если:
  - при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.

• Отметка «удовлетворительно» ставится если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

- при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

- личная точка зрения обучающегося носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

• Отметка «хорошо» ставится если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология соответствующая конкретному периоду развития и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

- Отметка «отлично» ставится если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения обучающегося, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

## **2.2. Защита Выпускной квалификационной работы**

2.2.1. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является заключительным этапом проведения итоговой аттестации и представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности по итогам реализации Образовательной программы «Православная катехизация».

2.2.2. Для подготовки Выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель ВКР и, при необходимости, консультанты.

2.2.3. Темы Выпускных квалификационных работ утверждаются ежегодно не позднее, чем за четыре месяца до защиты работ на заседании Педагогического совета. Обучающемуся предоставляется право выбора темы Выпускной квалификационной работы. Обучающийся, по согласованию с руководителем ВКР, может предложить свою тематику с обоснованием её целесообразности.

2.2.4. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР рассматриваются на заседании Педагогического совета и регламентируются «Положением об Выпускной квалификационной работе Религиозной организации – духовной профессиональной образовательной организации «Центр подготовки церковных специалистов Муромской Епархии Русской Православной Церкви».

2.3. Темы Выпускных квалификационных работ, Программа итогового междисциплинарного экзамена доводятся до сведения выпускников посредством размещения на информационном стенде Центра и (или) в электронной информационной образовательной среде образовательной организации.

### **3. Экзаменационная комиссия**

3.1. Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям Церковного образовательного стандарта по подготовке катехизаторов и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации по результатам аттестационных испытаний и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы экзаменационной комиссии.

3.2. Экзаменационная комиссия создается приказом Директора Центра

для проведения итоговой аттестации по Образовательным программам, реализуемым в Центре.

3.3. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Центром на основе Церковного образовательный стандарт по подготовке катехизаторов.

3.4. В состав экзаменационной комиссии входят: Епархиальный архиерей (по согласованию), руководитель отдела образования и катехизации Муромской Епархии, специалисты Епархии, администрация и педагоги Центра (не менее 4 членов). Доля приглашенных лиц (включая председателя) в общем числе лиц, входящих в состав экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

3.5. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.6. Председателем экзаменационной комиссии утверждается лицо, не являющееся работником Центра.

3.7. В случае утверждения нескольких экзаменационных комиссий, состав каждой из них, включая председателя, определяется приказом Директора Центра.

3.9. На период проведения всех итоговых аттестационных испытаний для обеспечения работы экзаменационной комиссии Директором Центра назначается секретарь из числа педагогического коллектива, административных работников организации, которые не являются членами экзаменационных комиссий. Секретарь ведёт протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в Апелляционную комиссию материалы.

3.10. Заместителем председателя экзаменационной комиссии назначаются лица из числа заместителей Директора Центра.

3.7. Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.8. Ежегодный отчет о работе экзаменационной комиссии обсуждается на Педагогическом совете.

#### **4. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Допуск к итоговой аттестации осуществляется Директором Центра. Условием допуска обучающихся к итоговой аттестации является успешное прохождение текущей и промежуточной аттестации.

4.2. Виды аттестационных испытаний и содержание итоговой аттестации, условия подготовки и проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания результатов итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся Центра не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.3. Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, устанавливаются в соответствии с календарным планом-графиком учебного процесса.

4.4. Сроки и регламент проведения итоговых аттестационных испытаний утверждаются Директором Центра и доводятся до сведения обучающихся, членов экзаменационных комиссий, педагогов не позднее, чем за месяц до их начала.



4.5. Аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях экзаменационных комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.6. Решения экзаменационных комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим. Особое мнение членов экзаменационных комиссии отражается в протоколе.

4.7. Результаты итоговой аттестации по всем входящим в нее видам аттестационных испытаний фиксируются в протоколах заседаний экзаменационных комиссий и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания.

4.8. Получение неудовлетворительной оценки на итоговом экзамене по одному виду аттестации не лишает выпускника права продолжить сдачу итоговых экзаменов по другим видам.

Повторное прохождение выпускником аттестационных испытаний осуществляется в период работы экзаменационных комиссий. Допуск к повторному прохождению итоговой аттестации оформляется приказом Директора Центра на основании заявления обучающегося.

4.9. Выпускникам, не прошедшим итоговые аттестационные испытания в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, Директором Центра может быть назначен другой срок прохождения аттестационных испытаний или аттестация выпускников отложена до следующего периода работы экзаменационной комиссии.

4.10. В случае изменения содержания и видов аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с содержанием и видами, реализуемыми в год окончания курса обучения.

4.11. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Центром (Приложение 1).

4.12. При несогласии выпускника с результатами аттестационного испытания ему предоставляется возможность опротестовать оценку в течение 3 дней после ее объявления, подав апелляцию в письменной форме в Апелляционную комиссию. При необходимости выпускник имеет право пройти аттестационное испытание повторно на заседании экзаменационной комиссии другого или расширенного состава.

4.13. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся 75 лет в архиве Центра.

## **5.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

5.1. Работа экзаменационных комиссий оформляется соответствующей документацией:

5.1.1. Протокол заседания экзаменационной комиссии итоговой аттестации в форме итогового междисциплинарного экзамена (Приложение 2).

5.1.2. Протокол заседания экзаменационной комиссии итоговой аттестации по приему защиты выпускной квалификационной работы по образовательной программе «Православная катехизация» (Приложение 3).

5.1.3. Отчет о работе экзаменационной комиссии Образовательной программы (Приложение 4).

5.1.4. Ведомость итоговой аттестации (Приложение 5).

## Приложение 1

Религиозная организация – духовная профессиональная образовательная организация  
«Центр подготовки церковных специалистов Муромской Епархии  
Русской Православной Церкви»

Лицензия на осуществление образовательной деятельности №4575 от 03.02.2020г.,  
выданная Департаментом образования администрации Владимирской области

г. Муром, ул. Лакина, д.1, корп 2

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_, обучаясь в  
Религиозной организации – духовной профессиональной образовательной организации  
«Центр подготовки церковных специалистов Муромской Епархии Русской Православной  
Церкви»  
по Образовательной программе \_\_\_\_\_

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. частично освоил (а)  
учебный план. Из \_\_\_\_\_ учебных дисциплин учебного плана прошел (а) аттестацию по  
\_\_\_\_\_ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Отчислен (а) приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по  
причине \_\_\_\_\_

Справка выдана для предъявления \_\_\_\_\_

Директор Центра \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Секретарь \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Религиозная организация – духовная профессиональная образовательная организация  
«Центр подготовки церковных специалистов Муромской Епархии  
Русской Православной Церкви»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания экзаменационной комиссии итоговой аттестации в форме**  
**итогового междисциплинарного экзамена**

**Название Образовательной программы**

---

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начало \_\_ час. \_\_ мин.

Окончание \_\_ час. \_\_ мин.

Число обучающихся в группе \_\_\_\_\_ чел,

явилось \_\_\_\_\_ чел, не явилось \_\_\_\_\_ чел.

Ф.И.О. не явившихся \_\_\_\_\_

Итоги: «отл.» - \_\_\_\_\_, «хор.» - \_\_\_\_\_, «уд.» - \_\_\_\_\_, «неуд.» - \_\_\_\_\_, ср.балл - \_\_\_\_\_.

№	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Результат

Председатель экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы, фамилия)

Члены экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы, фамилия)

Секретарь экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы, фамилия)

Религиозная организация – духовная профессиональная образовательная организация  
«Центр подготовки церковных специалистов Муромской Епархии  
Русской Православной Церкви»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания экзаменационной комиссии итоговой аттестации по приему защиты**  
**Выпускной квалификационной работы**  
**по Образовательной программе «Православная катехизация»**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.

Комиссия в составе:

Председатель - \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_  
5 \_\_\_\_\_

Секретарь - \_\_\_\_\_

рассмотрела Выпускную квалификационную работу обучающегося

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

на тему: \_\_\_\_\_

Руководитель Выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

Консультанты \_\_\_\_\_

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа, содержащая

\_\_\_\_\_

2. Рецензия (отзыв и др.) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)

на Выпускную квалификационную работу

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия обучающегося в родительном падеже)

3. Справка о выполнении обучающимся учебного плана:  
оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимых в свидетельство об обучении

После защиты Выпускной квалификационной работы  
в течение \_\_ минут ему были заданы следующие вопросы:

(фамилия члена экзаменационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) Выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_.

2. Присвоить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию катехизатор, педагог воскресной школы

3. Выдать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

свидетельство об обучении по Образовательной программе «Православная катехизация»

4. Отметить, что \_\_\_\_\_

5. Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Религиозная организация – духовная профессиональная образовательная организация  
«Центр подготовки церковных специалистов Муромской Епархии  
Русской Православной Церкви»

**ОТЧЕТ**  
**о работе экзаменационной комиссии**  
**Образовательной программы**

---

(наименование программы)

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой экзаменационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой экзаменационной комиссии.
3. Количество обучающихся, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты Выпускных квалификационных работ.
5. Соответствие тематики Выпускных квалификационных работ и их актуальность, практическая значимость для синодальных и епархиальных структур, епархий, благочиний, приходов и т.д.
6. Качество выполнения Выпускных квалификационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) Выпускных квалификационных работ.
8. Недостатки овладения знаниями обучающихся по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию работы по Образовательной программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель \_\_\_\_\_

(звание, должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Религиозная организация – духовная профессиональная образовательная организация  
«Центр подготовки церковных специалистов Муромской Епархии  
Русской Православной Церкви»

**ВЕДОМОСТЬ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Образовательная программа

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_ час.

Срок обучения \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации:

\_\_\_\_\_ (итоговый междисциплинарный экзамен, защита Выпускной квалификационной работы)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка				Результат аттестации
			неуд	уд	хор	отл	

Председатель \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.