

Религиозная организация – духовная профессиональная образовательная организация  
«Центр подготовки церковных специалистов Муромской Епархии  
Русской Православной Церкви»

**ПРИНЯТО:**

Решением Педагогического совета  
Центра  
Протокол № 1  
от 27.01.2020г.

**УТВЕРЖДАЮ:**



М.П.

Директор Центра,  
Протоиерей Александр Авдеев

2020 г.

*Протокол № 07/п от 27.01.2020г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ДУХОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ЦЕРКОВНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ  
МУРОМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Муром, 2020

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения учебной практики в Религиозной организации – духовной профессиональной образовательной организации «Центр подготовки церковных специалистов Муромской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующей нормативной базой:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008;

– Церковным образовательным стандартом по подготовке специалистов в области катехизической деятельности (далее – ЦОС);

– Примерным учебным планом по подготовке специалистов в области катехизической деятельности;

– Типовым положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам подготовки в области катехизической, миссионерской, молодежной и социальной деятельности (утвержденного Председателем Межведомственной комиссии при Учебном комитете Русской Православной Церкви на заседании Межведомственной комиссии № 11 от 16.03.2015 г.);

– Уставом Центра и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательных организаций дополнительного образования.

1.1. При наличии, практика обучающихся является составной дополнительной образовательной программы.

1.2. Цели и объемы практики соответствует Церковному образовательному стандарту.

1.3. Центр самостоятельно разрабатывает документы, регламентирующие организацию практического обучения слушателей.

## **2. ВИДЫ ПРАКТИК**

2.1. Основным видом практики по дополнительным образовательным программам является учебная практика.

2.2. Учебная практика является видом учебной деятельности, направленных на закрепление на практике полученных теоретических знаний.

2.3. Учебная практика может включать в себя несколько этапов: ознакомительный, практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.4. По способам проведения учебная практика может быть стационарной или выездной.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

3.1. Требования к организации видов практик определяются ЦОС, иными документами Межведомственной комиссии при Учебном комитете Русской Православной Церкви. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к подготовке выпускника.

3.2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом образовательной программы «Православная катехизация» для детей и взрослых по подготовке катехизаторов и педагогов воскресных школ и графиком учебного процесса.

3.3. Для руководства практикой обучающихся назначается руководитель.

3.4. Руководитель практики:

- Разрабатывает рабочую программу практики;
- Подготавливает проект Соглашения с организациями и учреждениями, являющимися площадками для прохождения практик;
- Составляет рабочий график проведения практики и устанавливает связь с руководителем практики от организаций и совместно с ним согласовывает план прохождения практики;
- Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- Определяет форму и вид отчетности обучающихся о прохождении практики;
- Оценивает результаты выполнения практикантами программы практики с записью в зачетную ведомость;
- Несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- Готовит итоговый отчет о прохождении обучающимися практики.

3.5. Обучающиеся в период практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.6. Программа практики разрабатывается с учетом установленных требований и включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указания места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.7. Практики могут осуществляться:

- непрерывно (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения непрерывно всех видов практик, предусмотренных ОП);
- дискретно (этапами) по видам практик (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ОП);

– путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.8. основанием для прохождения практики обучающимися в светском учреждении (организации) является Соглашение о проведении практики и приказ директора Центра.

3.9. руководитель несет ответственность за качественное проведения практики в полном объеме и в установленные сроки.

3.10. объем нагрузки обучающихся при прохождении практики в возрасте от 16 до 18 лет составляет не более 35 часов в неделю.

3.11. При формировании задания обучающегося на учебную практику руководителем могут учитываться имеющиеся у обучающегося профессиональное образование и опыт работы.

3.12. в случае невозможности прохождения практики обучающимся в установленные сроки, сроки прохождения практики переносятся приказом директора Центра на основании прошения обучающегося.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительных причин предусмотренные учебным планом практики, отчисляются, как имеющие академическую задолженность.

3.14. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

3.15. При подведении результатов практики и выставлении оценки руководитель может учитывать послушания обучающегося, исполняемые в период обучения в случае их соответствия работам, запланированным в ходе практики, наличия документа, подтверждающего виды и объем выполненных работ, заверенного представителем администрации учреждения.

#### **4. ХРАНЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ**

4.1. Материалы по практике (дневники – отчеты, отзывы – характеристики организаций и иные документы обучающихся о прохождении практики) хранятся в учебной части Центра.