

Религиозная организация – духовная профессиональная образовательная организация
«Центр подготовки церковных специалистов Муромской Епархии
Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ:

М.П. _____
Протоиерей Александр Авдеев
Директор Центра
« 27 января » 2020 г.
04/1 от 27.01.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ДУХОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ
ЦЕРКОВНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ МУРОМСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Муром , 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Религиозной организации – духовной профессиональной образовательной организации «Центр подготовки церковных специалистов Муромской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом религиозной организации - духовной профессиональной образовательной организации «Центр подготовки церковных специалистов Волгоградской епархии Русской Православной Церкви» (далее – Центр) и в соответствии с нормативными правовыми актами, инструктивными документами органов управления образованием, Концепцией Учебного Комитета Русской Православной Церкви по дополнительному образованию, Правилами внутреннего трудового распорядка, «Типовым положением о педагогическом совете образовательного учреждения» и регламентирует деятельность педагогического совета Центра.

1.2. Педагогический совет представляет собой постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, созданный для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение о педагогическом совете утверждается директором Центра, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основные функции педагогического совета Центра:

а) управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;

б) методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие;

в) воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные;

г) социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

3. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Основными задачами педагогического совета являются:

а) реализация государственной и церковной политики по вопросам дополнительного образования;

б) организация и осуществление педагогической деятельности коллектива, направленной на повышение качества учебно-воспитательной, методической и научной работы в Центре;

в) внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки;

г) обмен передовым педагогическим опытом.

3.2. К компетенции педагогического совета Центра относятся:

➤ определение стратегии образовательного процесса;

➤ рассмотрение и выбор дополнительных образовательных программ, их обсуждение и утверждение;

➤ обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, методов и форм образовательного процесса и способов их реализации;

➤ организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

➤ обсуждение и утверждение планов работы Центра, структурных подразделений, информации и отчетов работников Центра;

➤ подведение работы педагогического коллектива;

➤ рассмотрение и выдвижение кандидатур из числа педагогических работников на награждение и поощрение.

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Состав Педагогического совета входят директор Центра, заместители директора Центра и педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Центром.

4.2. Лица, выполняющие работу на основе гражданско – правовых договоров, заключенных с Центром, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

4.3. Секретарь избирается из состава Педагогического совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет работает по утвержденному плану.

5.2. Заседания Педагогического совета созываются не реже двух раз в год в соответствии с Уставом Центра.

5.3. Внеплановые заседания Педагогического совета созываются по требованию не менее трети педагогических работников Центра и, при необходимости, директора Центра.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на итоговых годовых заседаниях.

5.6. Директор Центра, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом учредителя в лице Епархиального архиерея, который при участии заинтересованных сторон рассматривает такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства голосов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.